

รายงานการประชุม  
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องสุคนธ์สิทธิ์ ตึกอำนวยการ ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

๑. พญ.สมพิศ	จำปาเงิน
๒. นพ.ธเนศ	ตติรัตน์
๓. ทพญ.เลิศพร	เรืองสุขอุดม
๔. พญ.รัตนา	นิลเพชรพลอย
๕. นางสาวมณีรัตน์	ทองดีพันธ์
๖. นางสาวผาสุข	กัลย์จาริก
๗. ภญ.ฉวีวรรณ	ม่วงน้อย
๘. นายวีระชัย	แสวงหา
๙. นายธีรยุทธ	โพธิกุล
๑๐. ภญ.ดลิดา	ซังสิริพร
๑๑. นายวีระศักดิ์	อารมณีสวระ
๑๒. นางสาวรัฐชนันท์	บุญบำรุง
๑๓. นางปาริชาติ	รักสุข

ผู้ไม่มาประชุม


๑. พญ.บุษบง	อารยะปรากการ
๒. พญ.สุนันทา	จินดารัตน์

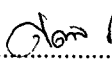
ประธานกล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่างๆ ดังนี้

วาระประชุม	ความคิดเห็น / มติที่ประชุม	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ
วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการพัฒนาเครื่องมือเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน รัฐบาลภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา ให้ความสำคัญและ ผลักดันให้การปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลยึดหลักการบริหารจัดการที่ดียุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุก หน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (	มติที่ประชุม รับทราบ

วาระประชุม	ความคิดเห็น / มติที่ประชุม	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ
	Integrity & Transparency Assessment : ITA ) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างจริงจังต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบายนายกรัฐมนตรีและกระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นให้ทุก หน่วยในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน มีการมุ่งเน้นในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามที่นโยบายของรัฐบาล ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	
วาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม	
	- ไม่มี -	
วาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว	
	- ไม่มี -	
วาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ	
	- ไม่มี -	
วาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา	
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในปัจจุบันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>นายวิระชัย แสงวงหา ขอหารือการร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน(Risk Assessment for Conflict of Interest) การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆเพื่อประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง ดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood)และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้</p> <p>ประเด็นความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ</li> <li>๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการอบรม ประชุม สัมมนา</li> <li>๓. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่</li> <li>๔. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>๕. การบริหารงานบุคคล</li> <li>๖. การรับของขวัญ</li> <li>๗.การลงเวลาเข้า-ออกเวลาการปฏิบัติราชการ</li> <li>๘.การจัดประชุม อบรม สัมมนา</li> </ol> <p>สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมากและระดับความเสี่ยงปานกลาง และจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือมีมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก จากการวิเคราะห์พบว่า มีระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องค่อนข้างมากและมีการ</li> </ol>	มติที่ประชุม ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เสนอผู้บริหารทราบและเผยแพร่ต่อไป

วาระประชุม	ความคิดเห็น / มติที่ประชุม	ข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการ
	<p>ปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน บางกระบวนการมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ประกอบกับผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ</p> <p>๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จากการวิเคราะห์พบว่า การควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อาจเกิดข้อผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด และผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย ไม่เพียงพอ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย หรือปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ</p> <p>๓. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จากการวิเคราะห์พบว่า ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขาดการควบคุมกำกับติดตามหรือตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่โดยเอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายของทางราชการ</p> <p>๕. การบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จากการวิเคราะห์พบว่า การรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน</p> <p>๖. การรับของขวัญ เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการดำเนินการนั้น ๆ ได้สะดวก หรือการรับของขวัญสำหรับผู้บริหาร</p> <p>๗. การลงเวลาเข้า-ออกเวลาการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จากการวิเคราะห์พบว่า การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริงเนื่องจากมาปฏิบัติงานล่าช้า หรือออกไปปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๘. การจัดประชุม อบรม สัมมนา อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จากการวิเคราะห์พบว่าเจ้าหน้าที่จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาใช้ในการจัดกิจกรรมเองโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ</p>	
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ		
	- ไม่มี -	

ลงชื่อ.......... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายวีระชัย แสงงาหา)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสมพิศ จำปาเงิน)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุ้มถ้อง